

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 1113-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 34-2017, del mes de agosto del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00104.

Actividades Realizadas:

1. Se llevo a cabo el traslado de los materiales arqueológicos de la Bodega de Plaza de Siete Templos hacia la Bodega de materiales cerámicos del PANAT.
2. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se solicitó a las autoridades administrativas que se gestionara el apoyo a la Unidad de Transporte para realizar el servicio general de los camiones tipo grúa, así como, la compra de una batería de 12 voltios y de la bomba de frenos del montacargas del CCIT.
5. Debido al estado de conservación en que se encuentran los monumentos escultóricos in situ del Parque Nacional Tikal, se iniciaron las gestiones correspondientes ante el Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, sobre el apoyo en la creación de un Proyecto de Elaboración de Réplicas de los Monumentos de Tikal, con el objetivo de conservar la integridad de los mismos y que no siga su deterioro.
6. Se solicitó la autorización a la Administración del PANAT, para iniciar la documentación fotográfica de las piezas arqueológicas que conforman la Colección del Museo Sylvanus G. Morley.
7. Se dio opinión técnica a tres Providencias, donde solicitan realizar una exposición fotográfica de arte multidimensional y multicultural, ejecución del Proyecto "Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal" y la revisión de material cerámico de Tikal situado en las instalaciones del Parque Nacional Tikal.
8. Se participó en una reunión de trabajo con las autoridades administrativas y encargados de las diversas unidades del PANAT.
9. La Unidad Técnica y Contabilidad del PANAT, hicieron entrega de 7 cajas conteniendo material de archivo del año 2014, para su resguardo y posterior consulta en el CCIT.
10. El Arqueólogo Benito Burgos hizo entrega de 33 bolsas plásticas conteniendo material cerámico procedentes de la construcción de alcantarillado sanitario y sistema de tratamiento de aguas residuales.
11. Se apoyó a la Unidad de Transporte, con los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Zocotzal.
12. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se trasladaron un total de 175 cajas plásticas conteniendo materiales arqueológicos provenientes de las excavaciones realizadas en el Grupo denominado Plaza de los Siete Templos, dicho traslado se realizó con la supervisión del Arqueólogo Byron Hernández, Delegado de la Inspectoría del DEMOPRE y de un vigilante, quienes verificaron el listado de materiales y el proceso de traslado del área arqueológica a la antigua Bodega de Materiales Arqueológicos del PANAT.

2. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 26.7° a 33.1°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 26.6° a 32.8° y en el Museo Lítico, oscila entre 26.8° a 33.4°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 53.7 a 94.2%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 54.8 a 92.7% y en el Museo Lítico, oscila entre 51.6 a 90.3%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

3. En el antiguo Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza con brocha de cerdas suaves los monumentos escultóricos ahí resguardados. En el Museo Lítico se procedió a barrer y trapear el piso, se limpiaron los 25 monumentos y los rótulos interpretativos ahí expuestos.

4. Se realizó el servicio general a los dos vehículos del CCIT por parte de la Unidad de Transporte, realizándose el cambio de filtros de aceite, diesel y lubricantes, así mismo, se iniciaron las gestiones para la adquisición de una batería de 12 voltios y de la bomba de frenos del montacargas del CCIT.

5. En cuanto a la solicitud de llevar a cabo un Proyecto de Elaboración de Réplicas de los Monumentos de Tikal, fue avalada por la Unidad Técnica del PANAT, por lo que se iniciaran las gestiones correspondientes ante la Administración del parque y el DEMOPRE, para su apoyo en cuanto al aporte de materiales e insumos necesarios, mano de obra, así como, el apoyo técnico respectivo.

6. En base a la autorización de Administración del PANAT, se inició con la documentación fotográfica de la Colección de piezas arqueológicas del Museo Sylvanus G. Morley, la cual consiste en la toma de fotografías en plata y perfiles de las mismas.

7. En cuanto a las solicitudes de exposición e investigación de material arqueológico de Tikal, se recomendó a las autoridades que se podía apoyar dichos proyectos, siendo necesario que tomen en consideración el horario de trabajo del CCIT, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 a 4:00 p.m., los investigadores serán acompañados por personal del CCIT durante todo el proceso de análisis y/o documentación y finalizando el estudio, deberá entregarse una copia impresa y en digital del Informe Final del Proyecto, documentos que servirán de consulta en el Centro de Documentación Digital del CCIT.

8. En cuanto a la reunión de trabajo con la Administración y Unidades de trabajo del PANAT, se habló sobre los trabajos realizados por cada frente de trabajo y necesidades de las mismas, así como, la compra de insumos y apoyo entre instituciones con capacitaciones, insumos, etc.

9. Se resguardo en las instalaciones del CCIT, 7 cajas plásticas conteniendo archivos y documentos varios del año 2014 de la Unidad Técnica y Contabilidad del PANAT.

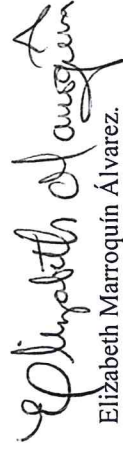
10. En cuanto a los materiales cerámicos entregados por el arqueólogo Benito, se hizo una revisión del listado de los mismos, se colocaron en cajas plásticas doblables y se resguardaron en el Laboratorio de Materiales Arqueológicos del CCIT, materiales que serán analizados por parte del Lic. Leonel Ziesse y Maestro Kasuya Imaizumi, posteriormente.

11. La Unidad de Transporte solicito el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal, debido a que el Bus del PANAT.


12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de julio del presente año.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de agosto del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquin Alvarez.

Vo. Bo.


M. Pérez Rivera



Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural